

Wypłynęło
dnia

2023 -03- 29

L.dz. ...
Ilość załączników ...
Podpis ...
Starostwo Powiatowe
w Przysusze
Urząd Skarbowy
w Przysusze

[Signature]

Nazwa i adres
jednostki sprawozdawczej
**POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Przysusze**
ul. Szkolna 3, 26-400 Przysucha
Numer identyfikacyjny REGON
NIP 6513350001 R. 142699100

BILANS
instytucji kultury
sporządzony
na dzień 31 grudnia 2022 r.

Adresat
Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	0,00	0,00	A. Fundusz	0,00	3 655,95
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	0,00	3 655,95
II. Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto	0,00	0,00
1. Środki trwałe	0,00	0,00	1.1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	1.2. Strata netto (-)	0,00	0,00
1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny		0,00	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4. Środki transportu		0,00	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5. Inne środki trwałe		0,00	VI. Inne		
2. Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)			B. Fundusze celowe	0,00	0,00
3. Środki przekazane na poczet inwestycji			1.1.	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe			1.2.		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	C. Zobowiązania długoterminowe		
1.1. Akcje i udziały			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	0,00	0,00
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			I. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			1.2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	
B. Aktywa obrotowe	0,00	3 655,95	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	1.4. Zobowiązanie z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
1.1. Materiały	0,00	0,00	1.5. Pozostałe zobowiązania		
1.2. Półprodukty i produkty w toku			1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
1.3. Produkty gotowe			1.7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1.4. Towary			1.8. Rezerwy na zobowiązania		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	II. Fundusze specjalne	0,00	0,00
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	1.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
1.2. Należności od budżetów			1.2. Inne fundusze		
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych			E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.4. Pozostałe należności			I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
III. Środki pieniężne	0,00	3 655,95	F. Inne pasywa		
1.1. Środki pieniężne w kasie					
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	3 655,95			
1.3. Inne środki pieniężne					
IV. Krótkoterminowe papiery wartościowe					
V. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
C. Inne aktywa					
Suma aktywów	0,00	3 655,95	Suma pasywów	0,00	3 655,95

A. Objaśnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	BO	9 410,70	BZ	9 410,70
2. Odpisy aktualizujące należności	BO	0,00	BZ	0,00
3. Umorzenie środków trwałych	BO	6 542,00	BZ	6 542,00
4. Umorzenie pozostałych środków trwałych i zbiorów bibliotecznych	BO	492 873,70	BZ	509 445,98

KSIĘGOWY
Izabela Wienrzycka
Główny księgowy

29.03.2023
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
mgr Anna Seta
Kierownik jednostki

PC BIBLIOTEKA PUBLICZNA
 W Przysusze
 ul. Szkoła 3, 26-400 Przysucha
 Nr identyfikacyjny REGON

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2022r.	Adresat Starostwo Powiatowe w Przysusze	
			Stan na 2021r.	Stan na 2022r.
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:		0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych			
I.	przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
B.	Koszty działalności operacyjnej	338 501,50	348 350,00	
I.	Amortyzacja	0,00	0,00	
II.	Zużycie materiałów i energii	43 418,93	38 653,44	
III.	Usługi obce	3 533,81	5 742,48	
IV.	Podatki i opłaty, w tym:			
	- podatek akcyzowy	0,00	0,00	
V.	Wynagrodzenia			
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	238 963,43	252 995,78	
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	52 493,33	50 713,50	
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	92,00	244,80	
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-338 501,50	-348 350,00	
D.	Pozostałe przychody operacyjne	338 500,00	348 350,00	
I.	Zysk ze zbycia niefinansowanych aktywów trwałych			
II.	Dotacje			
III.	Inne przychody operacyjne	338 500,00	348 000,00	
E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	350,00	
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III.	Inne koszty operacyjne			
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1,50	0,00	
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00	
I.	Dywidendy i udziały w zyskach w tym:			
	- od jednostek powiązanych			
II.	Odsetki, w tym:			
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00	
III.	Zysk ze zbycia inwestycji			
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji			
V.	Inne			
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00	
I.	Odsetki, w tym:			
	dla jednostek powiązanych			
II.	Strata ze zbycia inwestycji			
III.	Aktualizacja wartości inwestycji			
IV.	Inne			
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	-1,50	0,00	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.- J.II.)	0,00	0,00	
I.	Zyski nadzwyczajne			
II.	Straty nadzwyczajne			
K.	Zysk (strata) brutto (I + - J)	-1,50	0,00	
L.	Podatek dochodowy	0,00	0,00	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	
N.	Zysk (strata) netto (K - L -M)	-1,50	0,00	

KSIEGOWY
 Izabela Wierprzyska
 (główny księgowy)

2023.03.29
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 mgr Anna Seta
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA w Przysusze ul. Szkołna 3, 26-400 Przysucha NIP 6010080601 R. 142699100 Numer identyfikacyjny REGON		Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Adresat	
		sporządzone na dzień 31.12.2022 r.		Starostwo Powiatowe w Przysusze	
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego	
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)				
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	3 655,95		3 655,95	
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	3 657,45		3 655,95	
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	3 657,45		3 655,95	
1.3.	Zrealizowane płatności za środków europejskich				
1.4.	Środki na inwestycje				
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych				
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne				
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek				
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia				
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący				
1.10.	Inne zwiększenia				
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	0,00		0,00	
2.1.	Strata za rok ubiegły	0,00		0,00	
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	0,00		0,00	
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły				
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje			0,00	
2.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych				
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00		0,00	
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek				
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia				
2.9.	Inne zmniejszenia				
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	3 655,95		3 655,95	
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)				
1.	zysk netto	-1,50		0,00	
2.	strata netto (-)	0,00		3 655,95	
		-1,50		0,00	
IV.	Nadwyżka dochodów samorządowych jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych				
V.	Fundusz (poz. II+, -III- IV)	3 654,45		3 655,95	

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1.
2.
3.

KSIEGOWY
Izabela Wieprzycka
(Główny księgowy)

2023-03-29
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Anna Seta
(Kierownik jednostki)

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Przysusze

ul.Szkolna 3, 26-400 Przysucha
NIP 6010080601 R. 142699100

Zestawienie obrotów i sald za 2022 r. Powiatowej Biblioteki Publicznej w Przysusze

Lp.	Konto	BO		Obroty		Salda	
		Wn	Ma	Wn	Ma	Wn	Ma
1.	.011	6 542,00 zł	- zł	6 542,00 zł		6 542,00 zł	- zł
2.	.013	124 515,86 zł	- zł	127 646,06 zł	- zł	127 646,06 zł	- zł
3.	.014	358 947,14 zł	- zł	375 292,12 zł	2 902,90 zł	372 389,22 zł	- zł
4.	.020	9 410,70 zł	- zł	9 410,70 zł	- zł	9 410,70 zł	- zł
5.	.071	- zł	6 542,00 zł	- zł	6 542,00 zł	- zł	6 542,00 zł
6.	.072	- zł	492 873,70 zł	2 902,90 zł	512 348,88 zł	- zł	509 445,98 zł
7.	.130	3 655,95 zł	- zł	351 655,95 zł	348 000,00 zł	3 655,95 zł	- zł
8.	.201	- zł	- zł	45 890,22 zł	45 890,22 zł	- zł	- zł
9.	.225	- zł	- zł	19 000,00 zł	19 000,00 zł	- zł	- zł
10.	.228	- zł	- zł	12 642,00 zł	12 642,00 zł	- zł	- zł
11.	.229	- zł	- zł	88 809,38 zł	88 809,38 zł	- zł	- zł
12.	.231	- zł	- zł	252 995,78 zł	252 995,78 zł	- zł	- zł
13.	.240	- zł	- zł	3 913,33 zł	3 913,33 zł	- zł	- zł
14.	.400	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
15.	.401	- zł	- zł	38 653,44 zł	38 653,44 zł	- zł	- zł
16.	.402	- zł	- zł	5 742,48 zł	5 742,48 zł	- zł	- zł
17.	.404	- zł	- zł	252 995,78 zł	252 995,78 zł	- zł	- zł
18.	.405	- zł	- zł	50 713,50 zł	50 713,50 zł	- zł	- zł
19.	.409	- zł	- zł	244,80 zł	244,80 zł	- zł	- zł
20.	.740	- zł	- zł	348 000,00 zł	348 000,00 zł	- zł	- zł
21.	.750	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
22.	.760	- zł	- zł	350,00 zł	350,00 zł	- zł	- zł
23.	.800	- zł	3 657,45 zł	1,50 zł	3 657,45 zł	- zł	- zł
24.	.820	- zł	- zł	1,50 zł	1,50 zł	- zł	3 655,95 zł
25.	.860	1,50 zł	- zł	348 351,50 zł	348 351,50 zł	- zł	- zł
RAZEM:		503 073,15 zł	503 073,15 zł	2 341 754,94 zł	2 341 754,94 zł	519 643,93 zł	519 643,93 zł

KSIEGOWY
Izabela Wieprzycka
(Główny księgowy)

2023-03-29
(rok , miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Anna Seta
(Kierownik jednostki)

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Przysusze

ul. Szkolna 3. 26-400 Przysucha
NIP 6010080601 R. 142699100

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowa Biblioteka Publiczna w Przysusze
1.2	siedzibę jednostki
	Biblioteka ma swoją siedzibę na parterze budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego przy Zespole Szkół nr 2 im. Ludwika Skowry przy ulicy Szkolnej 3.
1.3	adres jednostki
	26-400 Przysucha, ul. Szkolna 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców powiatu oraz upowszechnianiu nauki i wiedzy o regionie.</p> <p>Do jej podstawowych zadań należy:</p> <ul style="list-style-type: none">• gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych i edukacyjnych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;• opracowanie i publikowanie bibliografii oraz materiałów o charakterze regionalnym, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;• udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej bibliotekarzom bibliotek gminnych wraz ze sprawowaniem nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie o bibliotekach;• współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną, min. w zakresie badania stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizy czytelnictwa, dokonywania rocznej sprawozdawczości w zakresie działalności merytorycznej bibliotek w powiecie, analizy finansowania bibliotek, stanu komputeryzacji i automatyzacji placówek bibliotecznych;• prowadzenie w ramach porozumienia z Samorządem Województwa Mazowieckiego działalności służącej w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz innych zainteresowanych osób. <p>Oprócz niej w powiecie przysuskim działa 8 bibliotek gminnych wraz z dziesięcioma filiami.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Niniejsze sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za rok 2022.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Instytucja kultury stosuje konta syntetyczne księgi głównej – stosuje dzienniki częściowe w postaci rejestrów grupujących zdarzenia według ich rodzajów. Na koniec każdego miesiąca – okresu sprawozdawczego – sporządza się zestawienie obrotów i sald tych dzienników

Zasady ustalenia wyniku finansowego przyjmuje się zgodnie z przepisami art. 42 ustawy o rachunkowości.

Przepisy art. 42 ustawy o rachunkowości stanowią, iż na wynik finansowy netto składają się

- wynik ze sprzedaży z działalności podstawowej
- wynik działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
- wynik operacji finansowych,
- obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego (jeśli wystąpi), którego podatnikiem jest Instytucja i płatności z nim zrównanych na podstawie odrębnych przepisów.

W celu ustalenie wyniku finansowego na koniec roku obrotowego następuje pod datą 31 grudnia zdarzenia gospodarcze księgowane na kontach kosztów zespołu „4”. Zaewidencjonowane koszty w układzie rodzajowym i uzyskane przychody przenosi się na koniec roku budżetowego na konto 860 –wynik finansowy.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.

Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia/zakupu, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071, „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami: traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

Ewidencja szczegółowa dla wartości niematerialnych i prawnych ujmowana jest na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne”.

Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi : w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest na koncie 014.

Zakupione zbiory wyceniane są cenie zakupu

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Pozostałe środki trwałe stan na 31.12.2022r.

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 01.01.2022r.	PRZYCHODY					ROZCHODY				Stan końcowy na 31 grudnia	
		z rozliczenia środków trwałych w budowie	darowizny	zakup z dotacji inwestyc.	zakup ze śr. bież.	inne przychody	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne		
Pozostałe środki trwałe	124 515,86				3 130,20							127 646,06
Zbiory biblioteczne	358 947,14		350,00		15 994,98					2 902,90		372 389,22
Środki trwałe w budowie												
Wartości niematerialne i prawne	9 410,70				0,00							9 410,70
Ogółem aktywa trwałe	492 873,70		350,00		19 125,18					2 902,90		509 445,98
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami											
	Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, nie posiada też składników majątku zaliczanych do dóbr kultury. Zgodnie z zasadami rachunkowości jednostka wycenia środki trwałe według historycznych cen nabycia i nie dokonuje aktualizacji tej wyceny do poziomu bieżących cen rynkowych.											
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych											
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych.											
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto											
	Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów.											
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu											
	Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów.											
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych											
	Jednostka nie posiada papierów wartościowych.											
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)											
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych na należności.											
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym											
	Jednostka nie tworzyła rezerw w roku sprawozdawczym.											
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:											

a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.
c)	powyżej 5 lat
	W rok sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie korzysta ze środków trwałych na podstawie umów leasingu.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych
	W jednostce nie wystąpiły zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	W jednostce nie wystąpiły zobowiązania warunkowe.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie wystąpiły w jednostce.
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie wystąpiły w jednostce.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wynikające z regulaminu wynagrodzenia 1. Nagrody 12 010,49 zł 2. Nagrody jubileuszowe 16 103,00 zł 3. Odprawy emerytalne 9 536,00 zł
1.16.	inne informacje
	Stan zatrudnienia w liczbie etatów 3,25. W jego skład wchodzi: - dyrektor, - bibliotekarze - 2 etaty, - księgową - 0,25 etatu. W roku sprawozdawczym stan zatrudnienia pracowników nie uległ zmianie.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie wystąpiły w jednostce.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie wystąpiły w jednostce.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpiły w jednostce.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie wystąpiły w jednostce.

2.5.	inne informacje
	Nie wystąpiły w jednostce.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły w jednostce.

KSIEGOWY
Izabela Wieprzycka

 (główny księgowy)

2023.03.29
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Anna Seta

 (kierownik jednostki)

